



# Школски развојни план 2019-2024. године

МОТО ШКОЛЕ: ДРУГ ДО ДРУГА ОД ДРУГАРСТВА ДУГА

---

## САЖЕТАК

---

О плану: Школски развојни план представља детаљан приказ описа стања у школи у периоду од 2018-2019.

У плану су приказани сви подаци и активности којима се школа бавила и реализовала у протеклом периоду. Наведени су и приоритети који су били важни и ниво њихове реализације. На основу добијених резултата применом инструмената за самовредновање и резултата успешности школе у области инклузивне културе, политике и праксе у школској 2018-2019.године, утврдили смо приоритете којима ћемо се бавити у периоду од 2019 до 2024. године. План је израђен на основу анализе остварености претходног развојног плана, тренутног стања у школи, на основу приказаних података и утврђених приоритета на основу добијених података.

У изради плана учествовао је: Тим за самовредновање школе, Тим за развојно планирање школе, Тим за културну и јавну делатност школе, Савет родитеља, Школски одбор

Кључни циљеви:

- Обезбедити значајније учешће ученика у планирање активности и доношење одлука на нивоу школе.
- Унапредити међупредметне компетенције у оквиру глобалног и оперативног планирања наставног процеса као и поучавање ученика од стране наставника како да повезују наставне садржаје из различитих области.
- Промовисати и придржавати се Правила понашања у школи на свим нивоима
- Смањивање броја изостанака ученика ромске заједнице кроз подизање свести ученика и родитеља о значају образовања у свакодневном животу. Проширити и промовисати прикупљање података о учешћу и постигнућима ученика у наставним и ваннаставним активностима.
- Стручно усавршавање наставника организовати у функцији развоја професионалних компетенција за рад у коме се уважавају различитости међу ученицима
- Унапредити подршку и положај даровитих ученика у нашој школи
- Подизање квалитета наставе уз помоћ метода инклузивне наставе
- Активирати и заинтересовати већи број ученика да активно учествују у процесу стицања знања на часу
- Редовно вредновати и самовредновати рад ученика на часу чиме добијају повратну информацију о њиховом раду и препоруке за даље напредовање
- Унапредити ниво постигнућа ученика на завршном испиту на свим нивоима.

## САДРЖАЈ

---

Свет који данас посматрамо путем најразличитијих средстава информисања не пружа увек топлу добродошлицу ни одраслом човеку, а камоли деци и ту реалност је тешко избећи. Управо због тога, улога школе је данас изузетно важна и неопходна за што квалитетније одрастање наше деце.

Наша школа се налази у двојезичној средини и настава се одвија на два језика- српском и русинском. Средина у којој радимо одише толеранцијом, међусобним разумевањем и уважавањем ученика, наставника и родитеља. Наставници и учитељи у школи чине један велики тим и уважавају једни друге, негују позитивне међуљудске односе и мултикултуралност.

## КОНТЕКСТ

---

Ђурђево се налази у општини Жабаљ у самом центру Аутономне покрајине Војводине, окружено плодном бачком равницом. Ђурђево се налази на средокраћи градова Новог Сада и Зрењанина удаљено 30 км, а од Београда око 80 км. Представља типично равничарско место у којем у добрим међунационалним односима заједно и у слози живе и раде Срби, Русини и Роми. Становници Ђурђева, којих има око 5000, се углавном баве пољопривредом, а посебно узгајањем бостана. У самом центру Ђурђева у близини две цркве, српске православне и русинске гркокатоличке, смештена је наша школа која 60 година носи име познатог песника Јована Јовановића Змаја. Изграђена је 1908.

Школа има два објекта (стари адаптирани и нови објекат, дограђен 1990.године) који су међусобно повезани у функционалну целину. У школским објектима се налази 19 учионица и кабинета у којима се реализује редовна настава и ваннаставне активности. 2010. године школа је проширена отварањем још два кабинета и новом опремљеном физкултурном салом у којој се сада настава физичког васпитања одвија на најсавременији начин. Школа нема комбинованих одељења, као ни продужени боравак. Настава је организована у две смене које се недељно мењају. У једној смени су млађи ученици, од 1.до 4.разреда, (214 ученика) а у другој су старији ученици од 5. до 8. разреда, (250 ученика). Школу похађа укупно 464 ученика. Васпитно образовни рад у школи реализује 41 наставник разредне и предметне наставе, 2 стручна сарадника и директор школе. У нашој школи се настава организује на два наставна језика, српском и русинском и то је једна од три школе на планети Земљи где русински језик представља званични језик образовања, стога је наша школа проглашена као школа од посебног значаја од стране Националног савета Русина. Одељења која похађају ученици на русинском језику су малобројна и не броје више од 10 ученика. Ученици ромске

националности чине 15% од укупне популације ученика у школи, али немају организовану наставу на свом језику, већ ромски језик изучавају као изборни предмет.

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

---

Подаци	2019 - 2020	2018 - 2019
Укупан број ученика	Укупно/ девојчице 464/196	Укупно/ девојчице 473/207
Број уписаних ученика	Укупно/ девојчице 464/196	Укупно/ девојчице 473/207
Број ученика који су завршили школу	---	Укупно/ девојчице 62/35
Демографски подаци	Русини 28 Маргинализоване групе 69 деца са потешкоћама 28	Русини 26 Маргинализоване групе 71 деца са потешкоћама 38
Укупан број запослених	Укупно/жене 65/54	Укупно/жене 62/51
Број наставника	Укупно/жене 41/31	Укупно/жене 42/31

## ВИЗИЈА, МИСИЈА И ВРЕДНОСТИ ШКОЛЕ

---

**ВИЗИЈА** У времену које долази нашу школу видимо као савремено опремљену школу која је окренута

„од садашњости – ка будућности“ и у којој сваки ученик има своје место за учење. (има прилику да учи)

**МИСИЈА** Унапређивање квалитета рада, комуникације, сарадње као и добрих међуљудских односа су вредности које негујемо и одржавамо као темеље на којима градимо нашу визију.

Школа представља централно место у локалној заједници за неговање толеранције, обичаја, културе и традиције народа који живе у Ђурђеву.

**ВРЕДНОСТИ** Толеранција, поштовање, саосећање, промена, развој и уважавање различитости су вредности на којима развијамо нашу школу усмерену на:

-стварање услова који ће водити повећању доступности квалитетног образовања за све, а посебно за маргинализоване групе – ону децу која су због свог етничког порекла, социјалне депривације, менталних способности, инвалидитета или болести маргинализовани, дискриминисани или сегрегисани.

-развијање и промоција модела инклузивног приступа образовању

-унапређивање и развијање квалитетног мултикултуралног суживота

-повећавање компетенција ученика за укључивање у живот заједнице и повећавање и унапређивање компетенција наставника за рад са децом са различитим потребама и децом која потичу из различитих културних миљеа.

## РЕЗУЛТАТИ НА КРАЈУ 2018/19. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

### БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Разред	Укупан број	Девојчице	Дечаци
I	46	18	28
II	60	28	32
III	51	19	32
IV	65	26	36
V	50	21	29
VI	70	34	36
VII	63	26	37
VIII	63	35	28
<b>УКУНО</b>	<b>468</b>	<b>207</b>	<b>258</b>

**АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА:** Број ученика се смањује из године у годину. Прошле године, број ученика на крају школске године је износио 499, што је за 31 ученика више у односу на ову школску годину. Разлог смањему броја ученика је све мањи број ученика који се уписују у први разред и све већи број ученика који се са породицом селе у други град, а чешће у другу државу.

У току школске године 3 ученика су се доселила и уписала у нашу школу.

#### ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД:

Наставак мотивације ученика и породица на истрајавању у школовању. Промоција активности и вредности школе, како би школа и место у којој се налази школа били пожељни за нове ученике и њихове породице.

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.

Разред	Успех ученика/ца-број/процент							
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просечна оцена	Пролазност %
I								
II	30	23	5	0	0	0	4,28	100%
III	28	13	10	0	0	0	4,35	100%
IV	33	18	5	1	0	0	3,90	100%
V	11	21	12	4	0	0	3,77	100%
VI	14	19	25	6	0	2	3,68	97,14%
VII	20	23	19	0	1	0	3,89	98,42%
VIII	15	13	31	3	0	1	3,71	98,41%
<b>УКУПНО</b>	<b>151</b>	<b>130</b>	<b>107</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3,94</b>	

### Прекид/напуштање школовања:

Један ученик је напустио школу одселивши се у непознатом правцу, највероватније у иностранство, док су два ученика прекинула похађање школе те су остали неоцењени. За све наведене ученике је био организован разредни испит.

### АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА:

Успех ученика ове године је сличан успеху ученика од прошле године. У разредној настави успех је сличнији у односу на разред, а разлике се виде у истој генерацији прошле и ове године. У предметној настави резултати су сличнији у односу на генерацију, а разлике се виде у поређењу истог разреда. На основу тога, може се закључити да у нижим разредима разлике у успеху потичу од тежине разреда, док у вишим се односе на разлике у генерацијама.

Са недовољном оценом је оцењен један ђак ове школске године, те је упућен на полагање поправног испита, док је тај број прошле године износио 7.

Неоцењених ученика такође има мање ове школске године, њихов број је 3, док их је прошле године било шесторо.

Са скроз одличним успехом ове године је завршило 114 ђака. Цело основно школовање са скроз одличним успехом и Вуковом дипломом завршило је 7 ученика. То су Чегар Душан, Павловић Бојана, Петковић Сандра, Хорњак Марија, Топчиов Душан, Бакурски Душан и Цамбас Душан. Као ученик генерације проглашена је Хорњак Марија.



### **ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД:**

Даља мотивација ученика и породица за редовно школовања како би се још више смањило број неоцењених ученика и наставак повећања квалитета наставе за сваког ученика како не би било ученика са негативним оценама.

### **БРОЈ ИЗОСТАНАКА**

<b>Разред</b>	<b>оправданих</b>	<b>неоправданих</b>	<b>По ученику</b>
<b>I</b>	<b>3308</b>	<b>0</b>	<b>72,22</b>
<b>II</b>	<b>3245</b>	<b>149</b>	<b>56,56</b>
<b>III</b>	<b>2144</b>	<b>1011</b>	<b>60,51</b>
<b>IV</b>	<b>2401</b>	<b>64</b>	<b>37,35</b>
<b>V</b>	<b>2206</b>	<b>366</b>	<b>56,90</b>
<b>VI</b>	<b>4019</b>	<b>3823</b>	<b>100,34</b>
<b>VII</b>	<b>4747</b>	<b>1394</b>	<b>95,86</b>
<b>VIII</b>	<b>2796</b>	<b>1179</b>	<b>72,58</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>24866</b>	<b>7986</b>	<b>70,20</b>

### **АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА:**

Број изостанака ученика се ове школске године смањило за 3804 изостанка у односу на прошлу школску годину, тј. за око 3,2 изостанка мање по ученику.

### **ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД:**

Наставити са константним мотивисањем ученика и њихових породица из маргинализованих средина на редован долазак ученика у школу.

## СИГУРНОСТ, ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА И ПОШТОВАЊЕ ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Разред	ВЛАДАЊЕ				ОПОМЕНЕ	УКОРИ			
	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће		Од. Стар.	Од. већа	Директора	Наст.већа
I	46	0	0	0	0	0	0	0	0
II	60	0	0	0	0	0	0	0	0
III	51	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	65	1	0	0	1	0	0	0	0
V	48	2	0	0	3	0			
VI	55	10	5	0	19	15	15	1	0
VII	60	2	0	1	25	13	2	1	0
VIII	50	8	5	0	3	8	8	0	3
<b>УКУПНО</b>	<b>435</b> (92,95%)	<b>23</b> (4,91%)	<b>10</b> (2,14%)	<b>1</b> (0,21%)	<b>51</b>	<b>37</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

### АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА:

Ове школске године оцена из владања ученика је боља у односу на прошлу годину те има за 2.5 % више ученика са примерним владањем, а мање са смањеним оценама из владања.

До побољшања оцена је, претпоставља се, дошло јер је у току године изречено више опомена које су деловале васпитно на ученике. Ове школске године је изречено 39 опомена више у односу на прошлу годину, а 47 више у односу на претпрошлу годину.

Укор одељењског старешине је изречен мање за 7 у односу на прошлу годину, а укора одељењског већа је изречено за 10 мање у односу на прошлу годину. Укор директора је изречен 2 пута ове школске године.

Појачан васпитни рад је спроведен код 25 ученика у циљу поправљања њиховог владања.

### ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД:

Промовисати ненасилно понашање и поштовање правила понашања на које ће сви запослени једнако и доследно указивати. Повећати сарадњу са родитељима.

## УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

	Број секција	Укључених ученика	% од укупног броја ученика
I разред	-	-	-
II разред	2	10	16,67
III разред	4	60	11,76
IV разред	3	18	27,69
V разред	2	10	20,00
VI разред	4	10	14,29
VII разред	3	21	33,33
VIII разред	8	79	100
<b>УКУПНО</b>	<b>26</b>	<b>208</b>	<b>39,17</b>

**АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА:** У школи постоји велики број секција које стоје на располагању ученицима али нисмо задовољни са одзивом и бројем укључених ученика у њихов рад. Један од разлога овако малог броја укључених ученика је велика оптерећеност деце бројем часова у редовној настави и изборним предметима. Многи ученици и родитељи доживљавају ваннаставне активности као још један вид оптерећења и обавезе у току дана. (ученици у предметној настави су оптерећени до 35 часова недељно). Ученицима из маргинализованих група стоје све секције на располагању, али свега 25% их је укључено.

### ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД:

1. Већу укљученост ученика уопште, а посебно из маргинализованих група, за учешће у ваннаставним активностима школе и промовисању вредности школе.

## ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

	Број састанака	Присутно родитеља	%	Информативни разговори
I разред	11	40	86,96	8
II разред	12	46	80	35
III разред	11	44	89,43	58
IV разред	13	47	72,30	34
V разред	18	18	71,92	25
VI разред	16	45	65	37
VII разред	16	31	50	50
VIII разред	16	183	74,9	137
<b>УКУПНО</b>	<b>113</b>	<b>454</b>	<b>85,50</b>	<b>384</b>

### АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА:

Родитељи су укључени у рад Школског одбора, у Савет родитеља преко састанака. Родитељи имају прилику да утичу на рад школе преко анкета, које школа спроводи, отворених врата за родитеље, посете часовима, индивидуалном сарадњом са свим наставницима, дежурство у школи које им се нуди у току школске године и приликом полагања завршног испита, друштвено користан рад, учешем у разним манифестацијама које школа организује.

### ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД:

1. Унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом у оквиру школског планирања и доношења одлука и евалуацију рада школе.

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА/ЦА

	Број активности	Учествовало наставника	%
Индивидуално усавршавање	25	47	100
Угледни часови	35	30	63,82
Стручне теме	8	42	89,36
Стручни скупови	5	25	53,19
Семинари, активности, конференције	9	35	74,46
<b>ТОТАЛ</b>	<b>82</b>	<b>47</b>	<b>100</b>

## **АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА:**

Сви наставници су учествовали у неким од активности које се односе на стручно усавршавање. Потребне за стручним усавршавањем наставника изражене су кроз Годишњи програм стручног усавршавања наставника. Стручно усавршавање наставника се реализује кроз учешће школе у разним пројектима. Ефекти стручног усавршавања и примена стечених знања се прате кроз посете часовима, организовање угледних часова, планирање и програмирање непосредног радонаставника, извештаје о стручном усавршавању наставника.

## **ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД:**

- 1. Стручно усавршавање наставника организовати кроз међусобну сарадњу и хоризонталну евалуацију.**
- 2. Планирање стручног усавршавања кроз самовредновање и извештавање наставника о примени знања и умења стечених кроз досадашње стручно усавршавање. Колико је стручно усавршавање унапредило квалитет рада наставника**

## ПРОЦЕНА СТАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

Предмет самовредовања у школској 2018-2019 години су биле следеће области:

1. Планирање, програмирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Управљање људским и материјалним ресурсима

Инструмент који смо користили служи за процену и унапређење рада школе.

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Просечан резултат	Идентификована подручја за напредак
Стандард 1 Програмирање васпитно образовног рада је у функцији квалитетног рада школе	3,45	Веће укључивање и мотивисање родитеља, и локалне заједнице у активности везане за школско планирање и доношење одлука.
Стандард 2 Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	3,25	Активније укључивање тимова у годишње планирање и програмирање
Стандард 3 Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју	2.36	Унапредити међупредметне компетенције у оквиру глобалног и оперативног планирања наставног процеса као и поучавање ученика од стране наставника како да повезују наставне садржаје из различитих области. Планирање васпитног рада са ученицима у складу са структуром одељења.

#### Могући докази:

- 1.1. Школски програм, годишњи програм, школски развојни план,
- 1.2. Планирање рада тимова,
- 1.3. Глобално и оперативно планирање рада наставника

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Просечан резултат	Идентификована подручја за напредак
Стандард 1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3,31	Ученику су јасни циљеви часа , исходи учења.
Стандард 2 Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3,45	Сви наставници у школи постављају захтеве према ученицима у складу са ставом да сви ученици треба да уче у складу са својим способностима
Стандард 3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2,90	Активирати и заинтересовати већи број ученика да активно учествују у процесу стицања знања на часу и користе повратне информације наставника у решавању задатака.
Стандард 4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2,63	Ученицима је јасна повратна информација о њиховом раду и препоруке за даље напредовање.
Стандард 5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3,14	Омогућити сваком ученику да се оствари у складу са својим могућностима Сви ученици су активни на часу

### Могући докази:

- 1.1. Непосредна припрема за час, непосредно посматрање, атмосфера на часу
- 1.2.
- 1.3. Коришћење наставних средстава, комуникација на часу ( наставник-ученик, ученик-ученик),
- 1.4. Наставни тестови, коришћење литературе, активности ученика на часу
- 1.5. Е дневник, педагошке свеске наставника, ученичке свеске, повратна информација наставника
- 1.6. Јасно постављена правила понашања, припрема за час, радови ученика, различите методе рада, јасно дата упутства

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Просечан резултат	Идентификована подручја за напредак
Стандард 1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	2,09	Унапредити ниво постигнућа ученика на основном и средњем нивоу. Резултате иницијалног тестирања ученика користити у планирању и програмирању наставног рада.
Стандард 2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3,11	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. Користити статистичке податке из анализе успеха са ЗИ на унапређивању припремне наставе.

#### Могући докази:

- 1.1. Статистички подаци и резултати ученика са ЗИ у последњих 10 година,
- 1.2. Сарадња тимова за припрему ученика и за полагање ЗИ, организована припрема ученика за полагање ЗИ, анализа резултата са ЗИ у циљу унапређивања припреме за наредне ЗИ

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Просечан резултат	Идентификована подручја за напредак
Стандард 1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3,45	Стратегије учења и подучавања ученика се континуирано унапређују и примењују у раду.
Стандард 2 У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	3,90	У школи се организују програми и активности за развијање социјалних вештине, вршњачка подршка, ненасилна комуникација
Стандард 3 У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним	3.75	Ученици из осетљивих група напредују, ученици са потребом за додатном подршком у ученици који су у ризику од раног напуштања школе у складу са



способностима.		планом транзиције напредују и припремају се за прелазак у следећи циклус.
----------------	--	---

**Могући докази:**

1.1. Припреме, наставна средства, индивидуализације, ИОП-и,...

1.2. Број ученика у секцијама, ученичким организацијама, учешће у такмичењима, екскурзије, посете средњим школама и фирмама, помоћ ученицима који не могу да плате екскурзију

1.3. Индивидуализације, планови подршке у преласку у други образовни циклус, школу, планови транзиције за ученике који су у ризику од раног напуштања школе, евиденције о сарадњи са родитељима, ЦСР, записници о индивидуалним и групним саветодавном и психотерапијском, радионичарском раду

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**

Област: ЕТОС	Просечан резултат	Идентификована подручја за напредак
Стандард 1. Успостављени су добри међуљудски односи.	3,75	Неопходно је да сви наставници користе конструктивне технике за решавање конфликта.
Стандард 2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	3,43	Напредовање и постигнућа ученика се промовишу кроз такмичења, конкурсе, анализу успеха,...
Стандард 3 У школи функционише систем заштите од насиља..	3,45	Сви учесници школског живота знају протокол понашања и методе и технике превенције насиља
Стандард 4 У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3,73	Активније учешће и сарадња са родитељима у креирању рада школе. Повећати укљученост родитеља ученика и представника л з у промовисању вредности, мисије и визије школе.
Стандард 5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	3,80	Наставници користе низ метода и стратегија подучавања како би сваки ученик био успешан у школи Више угледних часова и хоризонталне евалуације на

		унапређивању наставног процеса
--	--	--------------------------------

**Могући докази:**

- 1.1.Правила понашања видно окачена ан више локација у школи, евиденција рада тима за заштиту од насиља и дискриминације, план и евиденција активности за адаптацију нових ученика
- 1.2.Успеси појединца, групе и одељења се промовишу на оглавној табли, дуршвеним мрежама и сајту школе, учешће ученика у секцијама и ваннаставним активностима
- 1.3.Протокол о заштити од насиља и мрежа поступања постоји у зборници, евиденције о поступању у таквим ситуацијама
- 1.4.Планови и евиденције о сарадњи стручних органа, о пружању подршке ученичким тимовима и организацијама, записници са савета родитеља, докази о заједничким активностима
- 1.5.Приредбе, манифестације, сајт школе, записници о сарадњи са колегама из других установа, резултати акционих истраживања

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

<b>Област: УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА ТОС И</b>	<b>Просечан резултат</b>	<b>Идентификована подручја за напредак</b>
Стандард 1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе	3,80	Унапредити сарадњу стручних тимова у циљу унапређивања квалитета рада школе, мотивисати све запослене за примену стечених знања на унапређивању наставног процеса
Стандард 2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	3,44	Конструктивно педагошки надзор вршити у циљу унапређивања ВО рада. Користити јединствени информациони систем просвете за вредновање и унапређивање рада школе. Унапређивање

		дигитализације школе и наставе.
Стандард 3 Лидерско деловање директора омогућава развој школе	3,45	Даље промовисање и ширење визије и мисије школе о значају учења и знања за лични развој и напредовање.
Стандард 4 Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3,77	Инсистирати на примени новостечених знања са СУ у организовању ВО рада. Запослени примењују знања из области у којима су се усавршавали.
Стандард 5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	3,65	Сви наставници користе обезбеђена наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Инсистирати на примени постојећих ресурса. Школа редовно организује сарадњу са институцијама у функцији наставе и учења.
Стандард 6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	3.50	Подстицање мотивације запослених за учешће и организовање активности из различитих националних и међународних пројеката. Организовање посете ученика средњим школама и предузећима

**Могући докази:**

- 1.1. План рада директора, извештај о раду директора, програм рада стручног усавршавања запослених, план набавке наставних средстава, реализација буџета школе
- 1.2. План и извештај о самовредновању рада школе, остваривање ШРП, извештај о раду школе
- 1.3. Учешће запослених у школи у новим пројектима, организовање СУ, посете и излети запослених културно уметничким институцијама
- 1.4. Извештаји запослених о СУ, активност запослених у раду тимова и ваннаставним активностима
- 1.5. Педагошко инструктивни надзор и увид у припреме за наставни рад и остале ваннаставне активности

## 1.6. Учешће школе на конкурсима, смотрама , пројектима

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ

#### Развојни циљеви:

- Обезбедити значајније учешће ученика у планирање активности и доношење одлука на нивоу школе.
- Унапредити међупредметне компетенције у оквиру глобалног и оперативног планирања наставног процеса као и поучавање ученика од стране наставника како да повезују наставне садржаје из различитих области.
- Промовисати и придржавати се Правила понашања у школи на свим нивоима
- Смањивање броја изостанака ученика ромске заједнице кроз подизање свести ученика и родитеља о значају образовања у свакодневном животу. Проширити и промовисати прикупљање података о учешћу и постигнућима ученика у наставним и ваннаставним активностима.
- Стручно усавршавање наставника организовати у функцији развоја професионалних компетенција за рад у коме се уважавају различитости међу ученицима
- Унапредити подршку и положај даровитих ученика у нашој школи
- Подизање квалитета наставе уз помоћ метода инклузивне наставе
- Активирати и заинтересовати већи број ученика да активно учествују у процесу стицања знања на часу
- Редовно вредновати и самовредновати рад ученика на часу чиме добијају повратну информацију о њиховом раду и препоруке за даље напредовање
- Унапредити ниво постигнућа ученика на завршном испиту на свим нивоима.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ у оквиру области квалитета ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

---

#### Циљ 1:

Обезбедити значајније учешће ученика у планирање активности и доношење одлука на нивоу школе.

**Остваривање овог циља обезбедиће већу заинтересованост ученика за живот и рад школе, а тиме и постепено увођење и значај партиципације у демократском друштву.**

**Задаци :**

- 1. Осигурати учешће ученика приликом планирања и програмирања рада школе**
- 2. Разматрати и прихватити све коректне предлоге ученика који се односе на положај ученика у школи**
- 3. Обезбедити реализацију квалитетних предлога и одлука ученика и њихових организација у школи**

**Стратегије и активности:**

- Приликом израде и доношења Годишњег програма, Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана обезбедити учешће ученика
- Све предлоге и одлуке донете у оквиру рада одељенских заједница, Ученичког парламента, Вршњачког тима разматрати од стране стручних органа школе уз присуство представника ученичких заједница
- Упознати све ученике и заинтересоване заједнице ученика о статусу и реализацији њихових одлука и предлога
- Анкетирати ученике о степену задовољства њиховог боравка у школи

**Циљ 2 :**

**Унапредити међупредметне компетенције у оквиру глобалног и оперативног планирања наставног процеса као и поучавање ученика од стране наставника како да повезују наставне садржаје из различитих области**

**Задаци:**

- 1. Похађање додатне едукације наставника у вези са међупредметним компетенцијама**
- 2. У већој мери користити међупредметне компетенције у планирању наставног процеса**
- 3. Повећати осетљивост ученика на уочавање повезаности међу наставним садржајима различитих предмета.**

**Стратегије и активности:**

- **Омогућити организовање семинара у вези са међупредметним компетенцијама**
- **Пратити и инструисати писање планова**

- Оснажени наставници за примену међупредметних компетенција у настави преносе значај повезивања садржаја на ученике у свакодневној настави и кроз пројектну наставу.

## РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ у оквиру области квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ

### Циљ 1:

Активирати и заинтересовати већи број ученика да активно учествују у процесу стицања знања на часу

#### Задаци:

1. Кроз посете часова утврдити степен активног учешћа ученика у учењу на часу
2. Кроз процену и самопроцену наставника путем обрасца за посету часовима, а који садржи индикаторе овог стандарда, омогућити увид у степен остварености овог стандарда
3. У настави ставити акценат на активног ученика у стицању знања, усвајању вештина и компетенција на часу
4. У настави чешће примењивати принципе пројектне наставе

#### Стратегије и активности:

- Организовати и реализовати редовну посету часовима од стране стручне службе
- Давати повратну информацију наставницима на основу процене часа и упутити их у самопроцену како би унапредили свој рад.
- Организовати час тако да тежиште учења буде усмерено на активност ученика, а не на предавање наставника.
- Кроз тематске пројектне дане све више уводити наставнике у примену пројекта у настави.

### Циљ 2:

Редовно вредновати и самовредновати рад ученика на часу чиме добијају повратну информацију о њиховом раду и препоруке за даље напредовање

#### Задаци:

1. Поставити критеријуме за процену знања и напретка ученика и упознати ученике са њима.
2. Усмеравати учениково учење дајући повратне информације о његовом напретку.
3. Увести редовну међусобну процену ученика и самопроцену на крају часа и/или наставне теме.

### Стратегије и активности:

- Наставник поред припреме за час одређује и критеријуме за процену знања те наставне јединице, теме, области са чим упознаје ученике.
- На основу познатих критеријума давати ученику повратне информације о његовом напретку на часу чиме се усмерава његов даљи напредак.
- На основу познатих критеријума подстицати ученике на међусобну процену и самопроцену свог напретка на основу чега свако од ученика утврђује шта треба да унапреди како би у што бољој мери савладао градиво.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ у оквиру области квалитета ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

#### Циљ 1:

Унапредити ниво постигнућа ученика на завршном испиту на свим нивоима.

#### Задаци:

1. Проценити ниво знања ученика на почетку школске године
2. Унапредити постигнућа ученика у предметној настави
3. Планирати припремну наставу на основу процењеног нивоа знања сваког ученика
4. Мотивисати ученике за редован долазак на припремну наставу
5. Мотивисати ученике за остваривање што бољих постигнућа на завршном испиту

### Стратегије и активности:

- Организовати иницијално тестирање ученика на почетку школске године те на основу резултата и досадашњих постигнућа ученика проценити оствареност стандарда за предмет и ниво знања ученика-на основу инструмента у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школи“.
- Кроз унапређење наставе и учења унапредити постигнућа ученика у предметној настави.
- Направити планове за припрему за завршни испит на основу добијених резултата са инструмента за процену нивоа знања –користити обрасце за планове предложене из пројекта „Заједно ка средњој школи“ за матерњи језик и математику. По узору на ову процену знања и прављење планова упутити и остале наставнике да испланирају своје припреме за комбиновани тест.
- У припремној настави, као и редовној настави, за проверу постигнућа ученика, као и за вежбање користити задатке из пробних и завршних испита из претходних година

- Путем разговора са ученицима, родитељима, вршњачком подршком мотивисати ученике на редовно похађање припремене наставе за завршни испит.
- Путем разговора са ученицима, родитељима, вршњачком подршком мотивисати ученике за што боља постигнућа на завршном испиту. Кроз активности у оквиру професионалне оријентације заинтересовати ученике за одговарајуће школе и занимања што ће их мотивисати за боља постигнућа на завршном испиту.

### Циљ 2:

Унапредити подршку и положај даровитих ученика у нашој школи

Овај циљ је одабран као део опредељења за инклузивно образовање у школи, али за ученике којима је такође потребна подршка у образовању. Један од разлога је био: „Не изоставимо ни једног ученика“.

Задаци:

1. Организовати систем идентификације и праћења даровитих ученика
2. Омогућити обogaћивање курикулума у редовној и додатној настави и ваннаставним активностима
3. Организовати индивидуални рад са посебно даровитим ученицима
4. Обезбедити систем праћења и евалуацију рада са даровитим ученицима

Стратегије и активности:

- Формирати тимове за праћење и подршку у раду са ДУ
- Дефинисати циљеве и садржаје намењене ДУ у оквиру оперативног планирања и програмирања
- Израдити ИОПЗ за ученике код којих и у којим областима је процењена даровитост
- Организовати праћење процеса идентификације и процене ДУ на нивоу школе.

### Циљ 3:

Подизање квалитета наставе уз помоћ метода инклузивне наставе

Једнак квалитет образовања за све представља један од приоритета инклузивног образовања. Сматрамо да је ово циљ који увек може бити актуелан и доприносити унапређивању инклузивне праксе у школи.

Задаци :

1. Организовати наставу тако да сви ученици могу да уче



2. Извршити иницијално испитивање предзнања ученика у циљу адекватног планирања наставног рада
3. Укључити ученике у организацију и планирање свог учења
4. Организовати учење кроз заједнички рад ученика

#### Стратегије и активности:

- Приликом планирања наставе уважавати разлике међу ученицима, као и различито искуство и предзнања
- На почетку школске године обавити иницијално тестирање ученика свих разреда у циљу адекватног оперативног планирања
- Наставници редовно информишу ученике о постигнућима уважавајући њихова претходна знања
- У непосредном наставном раду са ученицима пружити им довољно информација о сврси и значају учења неке лекције или наставне теме
- На почетку школске године утврдити правила понашања и међусобне комуникације на часовима који подразумевају заједнички рад као редован вид активности на часу

#### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ у оквиру области квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

##### Циљ 1 :

Смањивање броја изостанака ученика ромске заједнице кроз подизање свести ученика и родитеља о значају образовања у свакодневном животу

- Овај циљ смо поставили због нередовног похађања школе од стране појединих ученика из ромске заједнице.

##### Задаци:

1. Организовати системску едукацију ученика и родитеља о значају образовања и школовања у свакодневном животу
2. Указивати на последице прекида школовања ученицима, а посебно њиховим родитељима
3. Организовати тим за подршку ученицима који су дуже одсуствовали из школе

#### Стратегије и активности:

- Организовати предавања на родитељским састанцима о значају развоја детета и образовања које му може помоћи за лакше функционисање у животу
- Индивидуални контакти са ученицима и родитељима
- Међусобна сарадња чланова тима за пружање подршке у учењу

### Циљ 2:

Проширити и промовисати редовно прикупљање података о учешћу и постигнућима ученика у наставним и ваннаставним активностима у циљу унапређивања васпитно образовног рада

Промоција успеха, учешћа и постигнућа ученика подиже самопоуздање и самопоштовање и мотивише остале да узму учешће у активностима школе.

Задаци:

1. Редовно информисати ученике и родитеље о постигнућима ученика
2. Редовно информисати ученике о резултатима постигнућа ученика на завршном испиту из претходних генерација
3. Објављивати значајне резултате ученика
4. Афирмисати учешће у ваннаставним активностима кроз различите манифестације

Стратегије и активности:

- Полугодишње и квартално обавештавати родитеље и ученике о успеху ученика и редовности похађања наставе
- Ученике осмог разреда упознати са тестовима завршног испита из претходних генерација и информисати их о постигнућима које су остварили
- Резултате успеха и постигнућа ученика са такмичења, конкурса и разних манифестација објављивати на огласној табли за ученике фејсбук страни школе и родитељским састанцима
- На сајту школе и фејсбук -у објављивати релевантне информације о активностима школе које ће бити интересантне различитим циљним групама

**РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ у оквиру области квалитета ЕТОС**

### Циљ 1:

Промовисати и придржавати се Правила понашања на свим нивоима

- За овај циљ смо се определили јер познавање и поштовање Правила понашања у школи претпоставља школу као безбедно и сигурно место за све

### **Задаци :**

1. Обезбедити да први контакт који одрасли и деца имају са школом буде пријатељски и да пружа осећај добродошлице
2. Обезбедити упознавање са Правилима понашања за све ученике, запослене и родитеље
3. Анализирати актуелност постојећих правила и могућност доношења нових
4. Укључити све актере на које се односе у њихово разматрање и доношење

### **Стратегије и активности:**

- Редовно праћење на одељенским заједницама и стручним органима, како се поштују Правила понашања у школи
- Сачињавање Извештаја о резултатима и мерама за унапређивање постојећих правила

## **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ у оквиру области квалитета ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

### **Циљ 1:**

**Стручно усавршавање наставника организовати у функцији развоја професионалних компетенција за рад у коме се уважавају различитости међу ученицима**

### **Задаци**

1. Донети програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу потреба и могућности школе
2. Редовно пратити извештаје и рад наставника о примени стечених знања и вештина у непосредном раду са ученицима
3. Организовати хоризонталну евалуацију на нивоу школе и међу школама

### **Стратегије и активности:**

- Анализирати Извештаје о стручном усавршавању и протоколе о посматрању часова приликом доношења годишњег програма стручног усавршавања
- Посете часовима у циљу размене искуства добре праксе
- Организовање угледних часова у циљу примене новостечених знања у различитим облицима стручног усавршавања

- Организација семинара, стручних актива и предавања у оквиру унапређивања компетенција наставника

## РАЗВОЈНИ ЦИЉ/ЕВИ:

---

### ШКОЛА

### РАЗВОЈНИ ПЛАН 2019 – 2024.

**ВИЗИЈА** У времену које долази нашу школу видимо као савремено опремљену школу која је окренута „од садашњости – ка будућности“ и у којој сваки ученик има своје место за учење. (има прилику да учи)

**МИСИЈА** Унапређивање квалитета рада, комуникације, сарадње као и добрих међуљудских односа су вредности које негујемо и одржавамо као темеље на којима градимо нашу визију.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

<u>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</u>	<u>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</u>	<u>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</u>	<u>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</u>	<u>ЕТОС</u>	<u>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</u>
<b>1.</b> Обезбедити значајније учешће ученика у планирање активности и доношење одлука на нивоу школе.	<b>1.</b> Активирати и заинтересовати већи број ученика да активно учествују у процесу стицања знања на часу	<b>1.</b> Унапредити ниво постигнућа ученика на завршном испиту на свим нивоима.	<b>1.</b> Смањивање броја изостанака ученика ромске заједнице кроз подизање свести ученика и родитеља о значају образовања у свакодневном животу	<b>1.</b> Промовисати и придржавати се Правила понашања на свим нивоима	<b>1.</b> Стручно усавршавање наставника организовати у функцији развоја професионалних компетенција за рад у коме се уважавају различитости међу ученицима

<p>2. Унапредити међупредметне компетенције у оквиру глобалног и оперативног планирања наставног процеса као и поучавање ученика од стране наставника како да повезују наставне садржаје из различитих области</p>	<p>2. Редовно вредновати и самовредновати рад ученика на часу чиме добијају повратну информацију о њиховом раду и препоруке за даље напредовање</p>	<p>2. Унапредити подршку и положај даровитих ученика у нашој школи</p>	<p>2. Проширити и промовисати редовно прикупљање података о учешћу и постигнућима ученика у наставним и ваннаставним активностима у циљу унапређивања васпитно образовног рада</p>		
		<p>3. Подизање квалитета наставе уз помоћ метода инклузивне наставе и метода активног и ефикасног учења</p>			
СТРАТЕГИЈЕ И АКТИВНОСТИ					
<p>1. Приликом израде и доношења Годишњег програма,</p>	<p>1. Организовати и реализовати редовну посету часовима од</p>	<p>1. Организовати иницијално тестирање ученика на почету школске</p>	<p>1. Организовати предавања на родитељским састанцима о</p>	<p>1. Редовно праћење на одељенским заједницама и стручним</p>	<p>1. Анализирати Извештаје о стручном усаврашавању и</p>

<p>Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана обезбедити учешће ученика</p> <p>Све предлоге и одлуке донете у оквиру рада одељенских заједница, Ученичког парламента, Вршњачког тима разматрати од стране стручних органа школе уз присуство представника ученичких заједница</p> <p>Упознати све ученике и заинтересоване заједнице ученика о статусу и реализацији њихових одлука и предлога</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирати ученике о степену</li> </ul>	<p>стране стручне службе</p> <p>Давати повратну информацију наставницима на основу процене часа и упутити их у самопроцену како би унапредили свој рад.</p> <p>Организовати час тако да тежиште учења буде усмерено на активност ученика, а не на предавање наставника.</p> <p>Кроз тематске пројектне дане све више уводити наставнике у примену пројекта у настави.</p>	<p>године те на основу резултата и досадашњих постигнућа ученика проценити оствареност стандарда за предмет и ниво знања ученика-на основу инструмента у оквиру пројекта „Заједно ка средњој школ</p> <p>Кроз унапређење наставе и учења унапредити постигнућа ученика у предметној настави. Направити планове за припрему за завршни испит на основу добијених резултата са инструмента за процену нивоа знања –користити обрасце за планове предложене из пројекта „Заједно</p>	<p>значају развоја детета и образовања које му може помоћи за лакше функционисање у животу</p> <p>Индивидуални контакти са ученицима и родитељи</p> <p>Међусобна сарадња чланова тима за пружање подршке у учењу</p>	<p>органима, како се поштују Правила понашања у школи</p> <p>Сачињавање Извештаја о резултатима мерама унапређивање постојећих правила</p>	<p>о протоколе посматрању часова приликом доношења годишњег програма стручног усавршавања</p> <p>Посете часовима у циљу размене искуства добре праксе</p> <p>Организовање угледних часова у циљу примене новостечених знања у различитим облицима стручног усавршавања</p> <p>Организација семинара, стручних актива и предавања у оквиру унапређивања компетенција наставника</p>
--	---	---	--	--	--

<p>задовољства њиховог боравка у школи</p>		<p>ка средњој школи“ за матерњи језик и математику. По узору на ову процену знања и прављење планова упутити и остале наставнике да испланирају своје припреме за комбиновани тест.</p> <p>Путем разговора са ученицима, родитељима, вршњачком подршком мотивисати ученике на редовно похађање припремене наставе за завршни испит.</p> <p>Путем разговора са ученицима, родитељима, вршњачком подршком мотивисати ученике за што боља постигнућа на завршном испиту. Кроз активности у</p>			
--	--	---	--	--	--



		<p>оквиру професионалне оријентације заинтересовати ученике за одговарајуће школе и занимања што ће их мотивисати за боља постигнућа на завршном испиту.</p>			
<p>2.</p> <p>Омогућити организовање семинара у вези са међупредметним компетенцијама</p> <p>Пратити и иструисати писање планова</p> <p>Оснажени наставници за примену међупредметних компетенција у настави преносе значај повезивања садржаја на ученике у свакодневној настави и кроз</p>	<p>2.</p> <p>Наставник поред припреме за час одређује и критеријуме за процену знања те наставне јединице, теме, области са чим упознаје ученике.</p> <p>На основу познатих критеријума давати ученику повратне информације о његовом напретку на часу чиме се усмерава његов даљи напредак.</p> <p>На основу познатих</p>	<p>2.</p> <p>Формирати тимове за праћење и подршку у раду са ДУ</p> <p>Дефинисати циљеве и садржаје намењене ДУ у оквиру оперативног планирања и програмирања</p> <p>Израдити ИОПЗ за ученике код којих и у којим областима је процењена даровитост</p> <p>Организовати праћење процеса идентификације и процене ДУ на</p>	<p>2.</p> <p>Полугодишње и квартално обавештавати родитеље и ученике о успеху ученика и редовности похађања наставе</p> <p>Ученике осмог разреда упознати са тестовима завршног испита из претходних генерација и информисати их о постигнућима које су остварили</p> <p>Резултате успеха и</p>		

<p>пројектну наставу.</p>	<p>критеријума подстицати ученике на међусобну процену и самопроцену свог напретка на основу чега свако од ученика утврђује шта треба да унапреди како би у што бољој мери савладао градиво.</p>	<p>нивоу школе.</p>	<p>постигнућа ученика са такмичења, конкурса и разних манифестација објављивати на огласној табли за ученике фејсбук страни школе и родитељским састанцима</p> <p>На сајту школе и фејсбук -у објављивати релевантне информације о активностима школе које ће бити интересантне различитим циљним групама</p>		
		<p>3.</p> <p>Приликом планирања наставе уважавати разлике међу ученицима, као и различито искуство и предзнања</p> <p>На почетку школске године</p>			

		<p>обавити иницијално тестирање ученика свих разреда у циљу адекватног оперативног планирања</p> <p>Наставници редовно информишу ученике о постигнућима уважавајући њихова претходна знања</p> <p>У непосредном наставном раду са ученицима пружити им довољно информација о сврси и значају учења неке лекције или наставне теме</p> <p>На почетку школске године утврдити правила понашања и међусобне комуникације на часовима који подразумевају заједнички рад као</p>			
--	--	---	--	--	--

		редован вид активности на часу			
ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ					
1. Представници ученичког парл.учествују у раду стр.органа школе приликом разматрања успеха ученика - полугодишње Приликом избора ужине узима се у обзир предлог ученика У изради плана излета и екскурзија прихватају се предлози одељенских заједница Ученици имају могућности да иницирају школске активности Реализација предлога ученика	1. Извештаји о посети часовима који садрже процену евалуатора и самопроцену наставника, као и препоруке и планове за унапређење наставе кроз повећање активности ђака, Настава у којој су ученици активни и на часу стичу знања, вештине и усвајају вредности. Портфолија о пројектној настави	1. Постојање процене нивоа постигнућа сваког ученика, постојање планова за припрему за завршни испит, посећеност припремама за ЗИ, остварени очекивани ниови постигнућа на ЗИ.	1. Записници са родитељским састанака и индивидуалних разговора са родитељима и ученицима о значају редовног образовања. Мањи број изостанака ученика ромске националности.	1. Правила понашања ученика, запослених и родитеља се налазе на видном месту у школи Сви наведени актери се понашају у складу са Правилима понашања У школи постоји јасан став и процедуре на превенцији и сузбијању насиља Протокол о сузбијању насиља се налази на видном месту у школи У школи се сви осећају безбедно и добродошло Сви запослени у школи, ученици и	У школи постоји јасан став о континуираном стручном усавршавању и учењу Органи управљања и руковођења обезбеђују услове за стручно усавршавање наставника Наставници размењују искуства и идеје кроз међусобну сарадњу приликом планирања и програмирања наставног рада Наставници примењују знања и вештине стечене у различитим облицима стручног

<p>у школи је транспарентна</p>				<p>родитељи се опходе једни према другима с поштовањем</p>	<p>усавршавања, у свакодневном раду Наставно и ненаставно особље синхронизовано делује у циљу превентивног рада, сузбијању негативних појава и пружања подршке ученицима Већина наставника у школи је упозната са коришћењем модерне технологије као подршке у учењу Већина наставника је упозната са методама и облицима рада инклузивне наставе и примењује их у непосредном раду са ученицима</p>
-------------------------------------	--	--	--	--	--

<p>2. Наставници су оснаженији кроз семинар у примени међупредметних компетенција што се огледа у њиховим плановима, настави и резултатима ученика у различитим предметима.</p>	<p>2. Планови наставника који садрже критеријуме за процену успешности и део часа намењен за процену и саморпоцену, ученички упсех и потреба да се додатно науче делови градива који су слабије процењени.</p>	<p>2. Обезбеђено персонализовано окружење за рад и учење даровитих ученика  Формирани тимови за подршку даровитим ученицима  Прикупљени подаци о ученицима који могу похађати додатну наставу за даровите  Сачињен програм који представља добру основу за развој даровитости  Одређени ученици, наставни предмети и распоред рада са ДУ  Наставници организују угледне часове и предавања на тему даровитости и рада са У</p>	<p>2. Сви ученици имају прилику да се информишу и обавештени су о успеху и постигнућима одељења на полугодишту и крају школске године  Сваки ученик је укључен барем у једну ваннаставну активност</p>		

		Тим за подршку ДУ сачинио Извештај о идентификацији и броју ДУ у школи			
		3. Већина наставника у школи је упозната са коришћењем модерне технологије као подршке у учењу Већина наставника је упозната са методама и облицима рада инклузивне наставе и примењује их у непосредном раду са ученицима Израђени су ИОП-и за све ученике за које е утврди да је то неопходан вид подршке у учењу Тимови за пружање подршке ученицима редовно сарађују са родитељима ученика и анализирају резултате рада			

		<p>Постигнут је једнак квалитет образовања за све ученике у школи</p> <p>Унапређен је ниво успешности ученика на нивоу школе</p>			
<b>ПРИОРИТЕТИ У ПРВОЈ ГОДИНИ</b>					
<p><b>Обезбедити значајније учешће ученика у планирање активности и доношење одлука на нивоу школе.</b></p>	<p><b>Активирати и заинтересовати већи број ученика да активно учествују у процесу стицања знања на часу</b></p>	<p><b>Унапредити подршку и положај даровитих ученика у нашој школи</b></p>	<p><b>Обезбедити редовно прикупљање података о учешћу и постигнућима ученика у наставним и ваннаставним активностима у циљу унапређивања васпитно образовног рада</b></p>	-	-



## ГОДИШЊИ АКЦИОНИ ПЛАН

Приоритети у 2019/20. Години

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1: Обезбедити значајније учешће ученика у планирање активности и доношење одлука на нивоу школе.**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ОДГОВОРНОСТИ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Активну сарадњу са ученицима и њихово учешће у животу и раду школе</p> <p>Ангажовање ученика у покретању акција у школи на реализацији програма у превенцији насиља</p>	<p>-Организовати едукацију ученика на тему : одговорно живљење у демократском друштву</p> <p>Мотивисати их за осмишљавање активности у оквиру пројекта „</p> <p>-Упознати их са Дечјим правима и правима и обавезама ученика ОШ.</p>	<p>- Током текуће школске године</p> <p>- У оквиру часова изборног предмета Грађанско васпитање</p> <p>- На часовима</p> <p>- По плану и програму рада одељенског старешине и одељенских заједница у текућој школској години</p>	<p>Директор школе</p> <p>Наставник грађанског васпитања</p> <p>Координатор пројекта</p> <p>- Одељенске старешине</p> <p>- Педагог и психолог</p> <p>- Директор школе</p>	<p>Наставници и ученици у школи</p> <p>- Одговарајући материјал о функционисању грађанског друштва и карактеристикама демократије</p> <p>- учионица са ИТ опремом за покретање акција и реализацију идеја ученика</p> <p>- Хол школе за</p>	<p>-Припрема и Извештај о реализовању предавања и самим учешћем педагог, психолог;</p> <p>-Дневник рада</p> <p>-Извештај о раду одељенских већа и стручних</p>

<p>Иницијатива ученика за увођење нових активности у школу које би заинтересовале већи број ученика</p> <p>Већу ангажованост ученика у ученичком парламенту предлагању и реализацији нових идеја</p>	<p>-Едуковати наставнике одељенске старешине у оквиру наведених тема</p> <p>- У планирању и програмирању рада школе укључити представнике ученика и разматрати њихове предлоге</p> <p>- Упознати их са свим областима живота и рада школе где могу бити конструктивни партнери</p> <p>- Информисати их о статусу и резултатима предлога које су они иницирали</p> <p>-Подстицати активан рад ученичког парламента</p> <p>- Иницирати сарадњу ученика</p>	<p>- На састанцима одељенских већа и стручних актива</p> <p>-На почетку школске године</p> <p>- током године у раду тимова који организују активности за ученике</p> <p>- У оквиру одељенских заједница</p> <p>- рада ученичког парламента и вршњачког тима</p> <p>- Непосредно након реализације предлога, одлуке</p> <p>- По распореду рада УП током године</p> <p>- По плану и програму рада Културне и јавне делатности школе у току школске године</p>	<p>- руководиоци тимова</p> <p>- Одељенске старешина и представници О.З.</p> <p>- Наставници који организују рад и сарадњу са УП и ВТ</p> <p>- Тим за културну и јавну делатност школ</p>	<p>реализацију масовнијих манифестација и едукација</p> <p>- Мотивисани ученици за рад у ученичким организацијама и покретање акција на нивоу школе</p> <p>- пројектор и платно</p> <p>- Наставници сарадници УП, ВТ,</p> <p>- Наставници музичке и ликовне културе</p> <p>- Наставница информатике</p>	<p>актива</p> <p>Извештај о раду УП</p> <p>Тимови који организују манифестације у школи</p> <p>Дневник рада</p>
--	--	---	---	---	---

	различитих узраста и група у оквиру активности школе - Организовати избор представника ученика по демократским принципима ( ОЗ, УП, ВТ, и где год је то могуће )				
--	---	--	--	--	--

## ГОДИШЊИ АКЦИОНИ ПЛАН

Приоритети у 2019/20. год.

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2:** Активирати и заинтересовати већи број ученика да активно учествују у процесу стицања знања на часу

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ОДГОВОРНОСТИ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Планирати и реализовати наставу тако да је акценат учења на ученичком	Путем угледних часова и размене примера добре праксе унапредити припрему и реализацију оваквог вида наставе Припремити различите	Све наведене активности за реализацију постављеног циља организовати	Наставници, дитектор, пп служба, тим за самовредновање и унапређење квалитета рада	Извештај о самовредновању рада школе. Извештаји о посети часовима Планови	Планови, припреме Посете часовима Угледни часови Укљученост

<p>раду.</p> <p>Прилагодити захтеве за учешћем ученика сваком ученику. Учесталије примењивати пројектну наставу и рад у групи, пару.</p> <p>Подстицати и награђивати учешће ученика на часу.</p>	<p>затке и захтеве спрам образовног нивоа ученика и потребе з прилагођеним/измењеним задацима.</p> <p>Континуирано похваљивати ученичко ангажовање и вредновати ангажовање у стицању знања.</p>	<p>током школске године</p> <p>Упознавати се са циљем, задацима и акривностима у току првог полугодишта, а интензивирати примену у другом полугодишту</p>	<p>Тим за инклузију и подршку ученику</p> <p>Тим за пројектну наставу</p>	<p>подршке ученицима</p> <p>Икт технологија, наставни листићи, хамери, фломастери скале за вредновање, смајлићи,... за ниже разреде</p>	<p>свих ученика на часу</p> <p>Мотивација ученика за час</p> <p>Постигнућа ученика</p> <p>Задовољство ученика својим ангажовањем на часу.</p>
--	---	---	---	---	---

## ГОДИШЊИ АКЦИОНИ ПЛАН

Приоритети у 2019/20. год.

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3: Обезбедити редовно прикупљање података о учешћу и постигнућима ученика у наставним и ваннаставним активностима у циљу унапређивања васпитно образовног рада**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ОДГОВОРНОСТИ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
<p>Боље праћење напредовања ученика и њиховог положаја у школи у циљу предузимања адекватних мера за унапређивање постигнућа ученика и квалитета рада школе</p> <p>Доступношћу података и резултата рада</p>	<p>- Анализирати постојеће стање у школи у вези прикупљања података о ученицима</p> <p>- Утврдити постојеће стање у оквиру сарадње са родитељима и институцијама од значаја за функционисање школе</p> <p>- На основу утврђеног стања</p>	<p>Све наведене активности за реализацију постављеног циља организовати током школске године</p> <p>- Интезивирати рад на прикупљању података квартално и полугодишње приликом анализе постигнућа , успеха</p>	<p>- Руководећи органи у школи</p> <p>- Одељенске старешине и разредни учитељи</p> <p>- Родитељи</p> <p>- Представници институција са којима сарађујемо</p> <p>- Педагог школе</p> <p>- психолог</p>	<p>- Извештаји о раду школе</p> <p>- Постојећи планови рада школе</p> <p>- Електронски дневник</p> <p>- Књига обавештења ученика</p> <p>- људски ресурси</p>	<p>Сарадња са секретаром школе, Пепси службом, одељенским старешинама, родитељима;</p> <p>Припрема извештаја о постојећем стању</p> <p>-Направљен план</p>

<p>постављају се мерљиви циљеви за унапређење, посебно угрожених и маргинализованих група</p>	<p>направити план прикупљања података и релевантних информација за наведени циљ који желимо постићи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврдити појединачне обавезе запослених у формирању и ажурирању адекватне документације</li> <li>- Утврдити које ћемо све изворе података користити</li> <li>- Одабрати и дефинисати инструменте које ћемо користити у прикупљању података о ученицима, њиховом положају и задовољству у школи</li> <li>- Анализирати постојећу сарадњу са институцијама</li> </ul>	<p>активности понашања ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На првом класификационом периоду текуће школске године</li> <li>- На првом класификационом периоду</li> <li>- Тромесечно</li> <li>- Одмах зависи од хитности података</li> <li>- квартално</li> <li>- по потреби</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор школе</li> <li>- Педагошко психолошка служба</li> <li>- Тим за самовредновање</li> <li>- Директор, педагог</li> <li>- Тим за самовредновање</li> <li>- Тим за инклузију</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постојећа документација ученика у школи</li> <li>- Дневници рада у редовној настави и ваннаставним активностима</li> <li>- Анализе података добијених на основу обраде разних инструмената за анкетање</li> <li>- Извештаји о сарадњи са родитељима</li> <li>- Евиденција о сарадњи са ученицима</li> <li>- Протокол о превенцији и сузбијању насиља у школи</li> <li>- Извештај о</li> </ul>	<p>прикупљања података са наведеним одговорностима за његову реализацију</p> <p>Анкетирани ученици и родитељи-вредновани резултати</p> <p>Извештај о</p>
---	--	---	--	--	--

	<p>(Центар за социјални рад, Дом здравља, МУП, школска управа) и сачинити план унапређивања сарадње</p> <p>- Редовно анализирати прикупљене податке и на основу утврђеног стања - направити план акције на унапређивању успеха ученика, положаја ученика у школи, постојећих активности и учешћу ученика у њиховој реализацији</p> <p>- посебно водити рачуна о подацима и информацијама које се односе на ученике из маргинализованих група</p> <p>- О стању у школи</p>	<p>- у зависности од података и тренутног стања на основу којег су подаци добијени</p> <p>- по плану и програму рада стручних и осталих органа у школи</p> <p>- по утврђеној потреби мимо распореда</p>	<p>- директор школе</p>	<p>самовредновању рада школе</p>	<p>самовредновању рада школе и Извештај о раду школе</p> <p>Документација за израду педагошког профила ; Документација од Центра за социјални рад</p>
--	---	---	-------------------------	----------------------------------	---

	редовно извештавати на стручним органима школе, савету родитеља, Школском одбору и у оквиру сарадње са родитељима Посебне резултате ученика промовисати преко огласне табле у циљу мотивације				
--	--	--	--	--	--

## ГОДИШЊИ АКЦИОНИ ПЛАН

Приоритети у 2019/20. Години

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4: Унапредити подршку и положај даровитих ученика у нашој школи**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ РОК	ОДГОВОРНОСТИ	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Стварање услова за квалитетно	- Дефинисати стандарде и	До краја полугодишта	Тим за подршку ДУ - Представници	- Мотивисани наставници за	Формирани тимови



образовање и васпитање даровитих ученика у складу са њиховим потенцијалима	одговарајуће инструменте за процену даровитости -Прикупити податке о даровитим ученицима - Испитати потребе ДУ - Израдити препоруке за обогаћивање програма рада са ДУ	текуће школске године  У току првог полугодишта	стручних актива разредне и предметне наставе - Педагошко психолошка служба  - Психолог	рад са ДУ и постизање успеха и резултата - Одговарајућа литература и едукација наставника за рад са ДУ - Различити инструменти( за процену способности и интересовања ученика	примењују инструменте за процену  Извештај о добијеним подацима на основу процене  Направљена листа препорука за обогаћивање програма
	- Наставне припреме за час ускладити са структуром одељења и препоруком за обогаћивање програма	Током школске године-континуирано	- Наставници који организују непосредан рад са ученицима - Наставници који организују рад у додатној настави	Наставни планови и програми у редовној настави - Програми за припрему ученика за такмичење	Имплементација препорука у наставном раду и додатној настави
	- обезбедити разноврсност и флексибилност васпитно образовног рада у погледу садржаја, облика и метода рада - направити	У оквиру организовања редовне и додатне наставе	Наставници разредне и предметне наставе - Стручни активи - Тимови за подршку ученицима у додатном раду	- Едуковани наставници за примену метода активне и ефикасне наставе у раду са ученицима	Наставници организују наставни рад у складу са структуром одељења.  -Поштовати принципе у

	<p>планове рада у додатној настави у складу са циљевима који подстичу радозналост и активност ДУ</p> <p>- на редовној настави подстицати креативност ученика</p> <p>- организовати такмичење ученика у оквиру додатне наставе</p> <p>- редовно унапређивати садржаје рада за припрему ученика за такмичење</p> <p>- промовисати знање и умење ученика на приредбама, смотрама и манифестацијама (квизови, пројекти, конкурси, изложбе, трибине..)</p> <p>- организовати посете ученика</p>	<p>- У оквиру рада секција</p> <p>- Јануар и фебруар 2020. године</p> <p>континуирано током године</p> <p>- по плану и програму културне и јавне делатности за текућу школску годину</p> <p>континуирано током године, непосредно по</p>	<p>- Предметни и разредни наставници</p> <p>- Руководиоци секција</p> <p>- Наставници који организују рад додатне наставе у школи</p> <p>- Стручни активи</p> <p>- Новинарско информативна секција</p> <p>- Меланија Михњак руководилац новинарске секције</p>	<p>-Разноврсни садржаји и извори знања</p> <p>- Направљен распоред такмичења и објавље на табли за обавештавање ученика</p> <p>- Објављен распоред такмичења ученика ОШ од стране МП Благовремене информације о активностима и дгађајима</p> <p>-људски ресурси у школи</p> <p>-људски ресурси</p> <p>- људски ресурси у школи</p> <p>-родитељи ученика</p> <p>-људски ресурси у школи,</p>	<p>планирању и програмирању креативне наставе.</p> <p>Промоција знања умења и вештина се реализује на школским манифестацијама;</p> <p>Ученици посећују наведене манифестације у складу са планом културне јавне делатности школе;</p> <p>Посета часова додатне наставе и извештај о протоколу посматрања;</p>
--	--	--	--	---	--

	<p>сајмовима науке и технике, музејима, изложбама, позоришту, спортским манифестацијама</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- промовисати значај постигнућа и даровитости кроз информативне пропагандне активности школе (ТВ емисије, фејсбук страну, зидне панеле, табла за обавештавање ученика приредбе, завршну свечаност ученика осмог разреда).</li> <li>- вршити евалуацију квалитета подршке ДУ током редовне и додатне наставе</li> <li>- проценити ниво опремљености школе и обезбеђивање подстицајног окружења за рад</li> </ul>	<p>дешавању одређене активности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квартално, полугодишње</li> <li>- приликом планирања буџета школе за следећу школску годину</li> </ul>	<p>- данијела Самарцић, администратор Фацебоок странице школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- од.ст. осмог разреда</li> <li>- актив за унапређивање успеха ученика на завршном испиту</li> <li>- директор и педагог школе</li> <li>- стручни активи</li> <li>- руководећи органи школе</li> </ul>	<p>општини</p> <p>- материјална средства</p>	<p>Новинарска секција редовно извештава о активностима школе;</p> <p>Извештај о успеху ученика на завршном испиту;</p>
--	--	---	--	--	--

	са ДУ				
--	-------	--	--	--	--